

Số: /PGDDĐT-TCCB
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
công tác tổ chức và cán bộ năm học
2024-2025

Điện Biên Đông, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, PTDTBT.

Căn cứ Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên Đông; Văn bản số 2273/SGDDĐT-TCCB ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức và cán bộ năm học 2024-2025.

Để công tác quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; công tác triển khai các quy định, chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động tại các đơn vị đảm bảo theo quy định. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức và cán bộ năm học 2024-2025. Cụ thể như sau:

1. Thực hiện hiệu quả việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập; tăng cường quản lý biên chế và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực các đơn vị sự nghiệp công lập

Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Kế hoạch số 103-KH/TU ngày 01/8/2023 của Tỉnh ủy Điện Biên về thực hiện Kết luận số 50-KL/TW, ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị.

Tiến hành rà soát, thực hiện bố trí, sắp xếp lại số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường học các cấp; sắp xếp số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đúng định mức theo quy định hiện hành; tăng số lượng học sinh/lớp, giảm nhu cầu tăng thêm biên chế, tiết kiệm ngân sách chi thường xuyên, tăng cường hiệu quả sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và cơ sở vật chất đã được đầu tư

2. Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

Để thực hiện nghiêm túc việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức, đề nghị các đơn vị căn cứ vào Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 103/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, giai đoạn 2016-2025 và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh Điện Biên, Sở Nội vụ, UBND huyện về đào tạo, bồi dưỡng viên chức; tình hình thực tế đội ngũ viên chức theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu

chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, vị trí việc làm xây dựng kế hoạch, lộ trình đào tạo, bồi dưỡng; đảm bảo nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức.

Các cơ sở giáo dục cần xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị mình, việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cần chú ý quan tâm đảm bảo đồng bộ về cơ cấu (giới tính, dân tộc, nữ dân tộc thiểu số và cán bộ diện quy hoạch...) và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận Tổ chức cán bộ) để căn cứ xem xét tham mưu cho UBND huyện cử đi học và phê duyệt.

Xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện cho giáo viên tham gia hoàn thiện bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đảm bảo việc bổ nhiệm, thi/xét, thăng hạng và xếp lương theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đúng quy định.

3. Thực hiện kịp thời công tác tuyển dụng bổ sung giáo viên, từng bước khắc phục tình trạng thiếu giáo viên, đặc biệt đội ngũ giáo viên giảng dạy Chương trình giáo dục phổ thông 2018, bố trí sử dụng hiệu quả đội ngũ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ quy mô trường, lớp, học sinh năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu cho UBND huyện xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng bổ sung giáo viên, đặc biệt là giáo viên giảng dạy Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 trong tổng chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao năm 2024 và số giáo viên được giao bổ sung. Quy trình tuyển dụng giáo viên thực hiện nghiêm túc theo quy định của pháp luật. Chủ động xây dựng kế hoạch, công khai minh bạch trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và các cơ sở đào tạo giáo viên để tăng nguồn tuyển.

Thực hiện kịp thời công tác điều động, biệt phái giáo viên nhằm sử dụng hiệu quả đội ngũ. Căn cứ hiện trạng đội ngũ, thực hiện phân công lao động hợp lý, khoa học, phát huy năng lực đội ngũ.

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, đúng quy trình bổ nhiệm quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18/08/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và các quy định hiện hành.

4. Thực hiện công tác bổ sung quy hoạch cán bộ bài bản có tính hệ thống từ cơ quan quản lý đến các cơ sở giáo dục, tạo nguồn nhân sự chất lượng cho công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ ngành giáo dục và đào tạo

Tổ chức thực hiện công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý năm 2024 theo Quy định số 1126-QĐ/HU ngày 29/4/2022 của Huyện ủy về công tác quy hoạch cán bộ. Các đơn vị chủ động tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026, giai đoạn 2026-2031 đảm bảo tính thống nhất, chặt chẽ trên cơ sở xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của các cấp ủy, đơn vị trong công tác quản lý và quy hoạch cán bộ (đảm bảo tỉ lệ 30% nữ).

5. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị; phối hợp với tổ chức Công đoàn để tổ chức thực hiện

và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị, nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ quản lý, viên chức đơn vị; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, với cơ quan, tổ chức có liên quan; xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết thống nhất, trong sạch, vững mạnh.

Căn cứ quy định của pháp luật về phân công, phân cấp và nhiệm vụ, quyền hạn được giao, ban hành văn bản quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các cấp phó, của từng cán bộ, viên chức, người lao động theo hướng: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả và rõ trách nhiệm. Không để xảy ra tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ hoặc nhiệm vụ không rõ ràng; bảo đảm cho các tổ chức, đơn vị và cán bộ, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý thực hiện đúng pháp luật, đầy đủ và có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chức trách, nhiệm vụ được giao.

6. Hội đồng trường

Thủ trưởng các đơn vị tiếp tục rà soát, điều chỉnh, kiện toàn Hội đồng trường theo Quy định tại Điều 10, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá hoạt động của Hội đồng trường.

Sau khi rà soát, điều chỉnh các đơn vị lập hồ sơ; gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị kiện toàn chậm nhất sau 01 (một) tháng khi Hội đồng trường có sự biến động về nhân sự để trình cấp có thẩm quyền công nhận theo quy định.

7. Xét hết tập sự cho viên chức

Thực hiện đúng theo quy định tại Điều 21, 22, 23, 24, 25 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý.

Lưu ý: Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của người tập sự và nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tập sự, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự. Trường hợp người tập sự đạt yêu cầu, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định theo thẩm quyền hoặc có văn bản đề nghị cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng.

Tiếp tục triển khai Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế, Công văn số 3152/UBND-NC ngày 25/7/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế, tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động và cộng đồng xã hội hiểu rõ mục tiêu, quan điểm, ý nghĩa, yêu cầu của công tác tinh giản biên chế, tạo sự đồng thuận trong việc thực hiện chủ trương tinh giản biên chế, tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện các chỉ tiêu tinh giản biên chế, dám làm, dám chịu trách nhiệm, không vụ lợi, không tùy tiện, vì mục tiêu chung nhằm tinh gọn tổ chức bộ máy.

Đảm bảo yếu tố khách quan, minh bạch, dân chủ trong công tác đánh giá công chức, viên chức. Rà soát chức năng, nhiệm vụ, xác định cơ cấu ngạch công chức, chức danh vị trí việc làm viên chức hợp lý, khoa học gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, khối lượng công việc, phạm vi, tính chất, mức độ phức tạp của công việc, các yêu cầu về kiến thức, kỹ năng đối với các vị trí việc làm phù hợp. Tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức khoa học, chính xác, từ đó xác định đúng đối tượng cần tinh giản. Sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy theo hướng giảm số lượng các tổ chuyên môn, giảm số tiết kiêm nhiệm phát sinh, tiết kiệm ngân sách...

Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, đảm bảo đến năm 2026 tinh giản tối thiểu 10% biên chế được giao năm 2021.

8. Thực hiện chế độ chính sách

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 36/2020/TTBGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định chế độ làm việc đối với giảng viên. Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc giảm trừ số tiết tiêu chuẩn đối với giáo viên kiêm nhiệm công tác chuyên môn, đảng, đoàn thể và thanh toán chế độ tiền làm thêm giờ (nếu có) theo đúng quy định hiện hành.

Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 18/10/2019 của Chính phủ, về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; Nghị định số 61/2006/NĐ-CP ngày 20/6/2006 của Chính phủ, về chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác ở trường chuyên biệt, ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; Nghị định số 19/2013/NĐ-CP ngày 23/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2006/NĐ-CP ngày 20/6/2006 về chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác ở trường chuyên biệt, ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo.

Thực hiện cho trả chế độ phụ cấp ưu đãi dành cho giáo viên trực tiếp giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập theo quy định tại: Quyết định 244/2005/QĐTTg và tại Thông tư liên tịch 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC; Nghị định số 56/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với cán bộ, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập; Nghị định số 34/2012/NĐ-CP ngày 15/4/2012 của Chính phủ về chế độ phụ cấp công vụ đối với công chức; Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ

quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Luật Người khuyết tật; Công văn số 1125/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 22/8/2017 của Cục nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về việc Hướng dẫn giải quyết chế độ thai sản của giáo viên trùng với thời gian hè; Công văn số 1254/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 22/8/2017 của Cục nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về chế độ của giáo viên khi có quyết định nghỉ hưu trùng với thời gian nghỉ hè và các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành và đảm bảo theo quy định về vị trí việc làm quy định tại Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT, 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

Thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đúng quy định theo Thông tư số 02/VBHN-BNV ngày 02/5/2022 của Bộ Nội vụ và quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo công khai, dân chủ, công bằng, đúng khuyến khích đội ngũ công chức, viên chức phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Rà soát nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp (giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở từ hạng II lên hạng I; giáo viên THPT từng hạng III lên hạng II) và tham mưu cấp có thẩm quyền xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên và đảm bảo tỷ lệ giáo viên theo cơ cấu chức danh theo Đề án Vị trí việc làm đã được phê duyệt và văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ. Rà soát và tham mưu cấp có thẩm quyền thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung theo chỉ đạo tại Công văn số 7211/BGDĐTNGCBQLGD 26/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chế độ chính sách và thăng hạng CDNN đội ngũ nhân viên trường học.

Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra tình hình quản lý cán bộ, công chức, viên chức; bố trí, phân công công tác; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

9. Thực hiện công tác đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và đánh giá xếp loại công chức, viên chức

Triển khai xây dựng hồ sơ minh chứng ngay từ đầu năm học để tổ chức đánh giá cán bộ quản lý theo Chuẩn Hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cấp học. Năm học 2024-2025 theo chu kỳ đánh giá chuẩn nghề nghiệp, thống nhất quy định cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên chỉ cần hoàn thành bản tự đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên (các bước đồng nghiệp đánh giá, thủ trưởng đánh giá không phải thực hiện), đồng thời các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và tải hồ sơ minh chứng đánh giá lên trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Rà soát sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế: Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức thuộc Sở GDĐT; Quy chế thi đua, khen thưởng

ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên; Quy định về đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo gắn với nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông. Chỉ đạo, hướng dẫn đánh giá, xếp loại đơn vị, công chức, viên chức, bình xét thi đua, khen thưởng bảo đảm công khai, công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, tránh tổ chức đánh giá mang tính hình thức, không có chiều sâu. Trên cơ sở kết quả đánh giá, tham mưu đề xuất giải pháp đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, nâng cao chất lượng đội ngũ và tinh giản biên chế.

10. Rà soát, cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống cơ sở dữ liệu về cán bộ công chức viên chức

Định kỳ rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin kèm tài liệu số hóa minh chứng trên hệ thống cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thông tin của cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống cơ sở dữ liệu phản ánh chính xác, đầy đủ, kịp thời thông tin của từng cá nhân trong quá trình công tác; đề nghị cấp mới, điều chuyển tài khoản, hồ sơ trên hệ thống cơ sở dữ liệu đối với những trường hợp biến động nhân sự tại cơ quan, đơn vị; sử dụng, khai thác thông tin về cán bộ, công chức, viên chức phục vụ các chế độ thống kê báo cáo, các nhu cầu quản lý cán bộ, công chức, viên chức và đảm bảo an toàn thông tin hệ thống cơ sở dữ liệu.

11. Chế độ báo cáo

a) Giao bộ phận Tổ chức cán bộ là đơn vị thường trực tham mưu giúp lãnh đạo Phòng thực hiện nhiệm vụ công tác Tổ chức và cán bộ năm học 2024-2025 nêu trên. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

b) Các đơn vị trường học có trách nhiệm tổ chức triển khai tới viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ nêu trên. Đảm bảo đúng quy định theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

+ Báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức 02 lần (lần 1 trước ngày 20/12/2024, lần 2 trước ngày 20/5/2025).

+ Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức trước ngày 30/5/2025;

+ Ngoài ra thực hiện các chế độ báo cáo khác theo hướng dẫn.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Tổ chức và Cán bộ năm học 2024-2025. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận Tổ chức Cán bộ) để được phối hợp, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo ngành (HSCV);
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Tiến Thắng